

Algemene Voorwaarden De ReclameSjef

Deze Algemene Voorwaarden hebben we ook gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Noordwest-Holland in Hoorn onder nummer 37116459.

1. Algemeen

2. De ReclameSjef

In deze Algemene Voorwaarden bedoelen we met 'De ReclameSjef': reclame- en public relationsbureau De ReclameSjef, eenmanszaak, kantoor houdend aan de Dorpsweg K 139, 1676 GJ Twisk, handelend onder nummer 37116459 in het handelsregister Noordwest-Holland.

3. De Opdrachtgever

In deze Algemene Voorwaarden verstaan we onder 'de Opdrachtgever' degene die De ReclameSjef verzoekt om een begroting uit te brengen of een Overeenkomst aangaat met De ReclameSjef teneinde tegen vooraf via begroting overeengekomen vergoeding een dienst aan de Opdrachtgever te leveren.

4. Dienst

In deze Algemene Voorwaarden verstaan we onder 'Dienst' alle door De ReclameSjef voor de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden en te vervaardigen werken, waaronder begrepen maar niet beperkt tot, communicatiestrategieën, communicatieconcepten, ontwerpen, schetsen, teksten, maquettes, logo's huisstijlen, advertenties, DTP-proeven, prototypen, mallen, modellen, webinterfaces, websites, social media-instrumenten, films en andere materialen of (elektronische) bestanden.

5. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van de tussen De ReclameSjef en de Opdrachtgever gesloten overeenkomsten, alsmede op de door De ReclameSjef ingediende begrotingen. Van deze Voorwaarden kunnen we niet afwijken, tenzij we schriftelijk anders overeenkomen.

6. Afwijkende Voorwaarden

De toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever of derde partijen sluit De ReclameSjef uitdrukkelijk uit.

7. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden met betrekking tot derde partijen

De Algemene Voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten met De ReclameSjef binnen welk kader De ReclameSjef zich voor de uitvoering bedient van derde partijen.

8. Tegenstrijdige bepalingen

Indien de Overeenkomst een of meerdere met de Algemene Voorwaarden strijdige bepalingen kent, gaat de werking van de Overeenkomst boven die van de Algemene Voorwaarden.

9. Wijziging en vindplaats Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden heeft De ReclameSjef gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel Noordwest-Holland in Hoorn. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie, tenzij op de Overeenkomst een eerdere versie van toepassing is verklaard.

2. **Overeenkomst, begroting en bevestiging**

1. Begroting

Iedere door De ReclameSjef ingediende begroting is vrijblijvend en geldt gedurende 30 (zegge dertig) dagen na dagtekening van deze begroting. De ReclameSjef heeft te allen tijde het recht de begroting te herroepen als hiertoe reële aanleiding bestaat. Bij aanvaarding van de begroting door de Opdrachtgever heeft De ReclameSjef het recht binnen 7 (zegge zeven) dagen na aanvaarding de begroting te herroepen indien hiervoor een reële aanleiding bestaat.

2. Wijziging Overeenkomst

Opdrachtgever is voor de levering van de Dienst de overeengekomen begrotingsprijs verschuldigd. Indien De ReclameSjef op verzoek van de Opdrachtgever andere en daarmee extra werkzaamheden (meerwerk) moet verrichten die buiten de Overeenkomst vallen, zal De ReclameSjef op basis van nacalculatie aan de hand van de op dat moment geldende uurtarieven aan de Opdrachtgever factureren, tenzij De ReclameSjef en de Opdrachtgever schriftelijk anders zijn overeengekomen. De ReclameSjef is slechts tot uitvoering van de werkzaamheden verplicht indien dit redelijkerwijs nog mogelijk is.

3. Begrotingsrisico

Overschrijdingen van de begroting tot 10% (zegge tien procent) van de voor de Dienst geaccordeerde begroting aanvaardt de Opdrachtgever als begrotingsrisico. De ReclameSjef zal dit begrotingsrisico als Onvoorzien in zijn begrotingen opnemen.

4. Omzetbelasting

Alle begrote bedragen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en eventuele verzend-, transport- en portiekosten, tenzij De ReclameSjef en de Opdrachtgeverschriftelijk anders zijn overeengekomen. Indien de Opdrachtgever een organisatie is die niet wettelijk BTW-plichtig is zullen de begrote bedragen van De ReclameSjef inclusief het op dat moment geldende BTW-percentage zijn.

5. Meerdere ontwerpers en ontwerp bureaus

Wanneer de Opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan De ReclameSjef wenst te verstrekken dient de Opdrachtgever De ReclameSjef hiervan vooraf, onder vermelding van de namen van de andere ontwerpers/ontwerpbureaus, op de hoogte te stellen. Indien een Opdrachtgever eenzelfde opdracht reeds eerder aan een andere ontwerper/ontwerpbureau heeft verstrekt dient hij De ReclameSjef bij opdrachtverstrekking mede te delen welke ontwerper/ontwerpbureau dat is geweest.

3. Uitvoering Overeenkomst

1. Uitvoeren Overeenkomst.

De ReclameSjef zal zich inspannen om de Overeenkomst zo zorgvuldig mogelijk uit te voeren, de belangen van de Opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de Opdrachtgever bruikbaar eindresultaat. Voor zover noodzakelijk zal De ReclameSjef de Opdrachtgever regelmatig op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst.

2. Werkzaamheden door derden

Indien en voor zover dit naar inzicht van De ReclameSjef noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, heeft De ReclameSjef het recht om voor rekening van de Opdrachtgever werkzaamheden te laten verrichten door derden. De ReclameSjef zal in dat geval de Opdrachtgever vooraf informeren middels vermelding van de naam en bedragen van deze derden in de begroting en de Opdrachtgever verzoeken bij akkoord op de begroting de derde rechtstreeks op te dragen de begrote bedragen aan de Opdrachtgever in rekening brengen. De ReclameSjef zal deze bedragen dan niet aan de Opdrachtgever in rekening brengen. Dit tenzij De ReclameSjef en de Opdrachtgever anders overeenkomen.

3. Verstrekken van gegevens

De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waaronder maar niet beperkt tot de informatie en documentatie waarvan De ReclameSjef aangeeft dat deze noodzakelijk is of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, tijdig aan De ReclameSjef worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke gegevens niet tijdig aan De ReclameSjef zijn verstrekt heeft De ReclameSjef het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de dan geldende uurtarieven van De ReclameSjef in rekening te brengen aan de Opdrachtgever.

4. Aanvraag offertes toeleveranciers

Indien De ReclameSjef op verzoek van de Opdrachtgever een begroting voor kosten van derden indient zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben, waaraan de Opdrachtgever geen rechten kan ontleen. Desgewenst kan De ReclameSjef namens de Opdrachtgever offertes van toeleveranciers aanvragen.

5. Goedkeuring tussenresultaten

Indien is overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan De ReclameSjef de uitvoering van die onderdelen, die tot een volgende fase behoren, opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

6. Openbaarmaking en verveelvoudiging

Alvorens tot productie, openbaarmaking of verveelvoudiging van de Dienst over te gaan, dienen partijen elkaar in de gelegenheid te stellen de laatste modellen, prototypen of proeven van de Dienst te controleren en goed te keuren. Op verzoek van De ReclameSjef dient de Opdrachtgever zijn goedkeuring schriftelijk al dan niet per e-mail te bevestigen.

7. Termijn van levering

Een door De ReclameSjef opgegeven termijn voor het volbrengen van de Overeenkomst heeft een indicatieve strekking en betreft derhalve geen fatale termijn, tenzij uit de aard of de inhoud van de Overeenkomst anders blijkt.

8. Tests, vergunningen en wettelijke bepalingen.

Het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of de instructies van de Opdrachtgever voldoen aan de wettelijke normen behoren niet tot de Overeenkomst.

9. Verzending

Indien De ReclameSjef de Dienst of gedeelten daarvan, al dan niet met tussenkomst van derden, op enigerlei wijze aan de Opdrachtgever verzendt, daaronder mede begrepen, maar niet beperkt tot, toezending per post, koerier of via elektronisch berichtenverkeer, vindt deze verzending plaats voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

4. Rechten van intellectuele eigendom

1. Rechten van intellectuele eigendom

Tenzij De ReclameSjef en de Opdrachtgever schriftelijk anders overeenkomen, komen alle uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten van intellectuele eigendom, inclusief maar niet beperkt tot, het modellenrecht en het auteursrecht, toe aan De ReclameSjef. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend De ReclameSjef daartoe bevoegd. Indien en voor zover overdracht van (onderdelen van) rechten door de Opdrachtgever noodzakelijk is, verbindt de Opdrachtgever zich om daartoe alle benodigde medewerking te verlenen.

2. Onderzoek naar het bestaan van rechten

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen behoort niet tot de Overeenkomst het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van octrooirechten, merkrechten, handelsnaamrechten, rechten op tekeningen en modellen, auteursrechten en portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de Opdrachtgever.

3. Naamsvermelding

De ReclameSjef is te allen tijde gerechtigd om zijn naam op of bij de Dienst te (laten) vermelden of verwijderen. Zonder voorafgaande toestemming is het de Opdrachtgever niet toegestaan de Dienst zonder vermelding van de naam van De ReclameSjef in productie te nemen, openbaar te maken of te verveelvoudigen.

4. Eigendom bij De Reclamesjef

De in het kader van de Overeenkomst door De Reclamesjef tot stand gebrachte Dienst blijft eigendom van De Reclamesjef, ongeacht of dit door De Reclamesjef aan de Opdrachtgever of aan derden ter hand is gesteld.

5. Gebruik en licentie

1. Het gebruik

Wanneer de Opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen, waaronder, maar niet beperkt tot, zijn betalingsverplichtingen uithoofde van de Overeenkomst met De ReclameSjef, verkrijgt de Opdrachtgever voor een nader bij Overeenkomst te bepalen aantal gebruikers een niet-overdraagbare, niet-exclusieve licentie tot het gebruik van de Dienst, voor zover dit betreft het recht van openbaarmaking en verveelvoudiging, overeenkomstig de bij de Overeenkomst overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft de licentieverlening beperkt tot het gebruik van de Dienst waarvoor op het moment van het tot stand komen van de Overeenkomst vast staande voornemens bestonden. Deze voornemens dienen voor het sluiten van de Overeenkomst schriftelijk aan De ReclameSjef zijn bekendgemaakt.

2. Ruimer gebruik

De Opdrachtgever is zonder schriftelijke toestemming van De ReclameSjef niet gerechtigd om een Dienst te gebruiken of ruimer te gebruiken dan bepaald in de Overeenkomst. Voor elk gebruik van een Dienst, waarvoor De ReclameSjef vooraf geen toestemming heeft verleend, komt De ReclameSjef een direct opeisbare vergoeding toe van tenminste 3 (zegge drie) maal de gebruikelijke vergoeding voor een dergelijk gebruik, met een minimum van € 1.500,00 (zegge vijftien honderd euro).

3. Wijzigingen

Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van De ReclameSjef veranderingen in de voorlopige of definitieve Dienst aan te brengen.

4. Eigen promotie

De ReclameSjef heeft de vrijheid om de naam van de Opdrachtgever en de voor de Opdrachtgever ontwikkelde Dienst te gebruiken voor zijn eigen publiciteit, promotie of anderszins. De ReclameSjef zal in voorkomende gevallen de Opdrachtgever hierover vooraf schriftelijk informeren.

6. Honorarium

1. Honorarium en bijkomende kosten

Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten, die De ReclameSjef ter uitvoering van de Overeenkomst maakt, voor vergoeding in aanmerking. De ReclameSjef verplicht zich deze naar beste weten vooraf te begroten.

2. Honorarium voor meerwerk

Indien de ReclameSjef door het niet tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een ingrijpend gewijzigde, hetzij onjuiste, Overeenkomst of briefing, genoodzaakt is extra of andere werkzaamheden (meerwerk) te verrichten, zullen deze werkzaamheden op basis van nacalculatie aan de hand van de op dat moment geldende uurtarieven aan Opdrachtgever worden gefactureerd, tenzij De ReclameSjef en de Opdrachtgever schriftelijk anders zijn overeengekomen.

7. **Betaling**

1. Betalingsverplichting

Betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 (zegge veertien) dagen na factuurdatum. Indien na het verstrijken van deze betalingstermijn voor De ReclameSjef nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de Opdrachtgever terstond in verzuim en is de Opdrachtgever de op dat moment geldende handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a van het Burgerlijk Wetboek, onverminderd het recht van De ReclameSjef om onmiddellijke en volledige betaling te eisen. Alle door De Reclamesjef gemaakte kosten, zoals proceskosten, kosten voor rechtskundige bijstand, waaronder begrepen niet door de rechter toegewezen bedragen, buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met te late betalingen, komen voor rekening van de Opdrachtgever, met uitzondering van de proceskosten en kosten van rechtskundige bijstand indien De ReclameSjef als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 10% (zegge tien procent) van het factuurbedrag met een minimum van € 200,00 (zegge twee honderd euro).

2. Vooruitbetaling

De Opdrachtgever dient 50% (zegge vijftig procent) van de totale waarde van de Overeenkomst direct aan te betalen na zijn schriftelijk akkoord op de begroting en ontvangst van de voorfactuur. De ReclameSjef zal niet eerder beginnen met de uitvoering van de Overeenkomst nadat deze aanbetaling op de door De ReclameSjef aangegeven bankrekening is bijgeschreven, tenzij De ReclameSjef en de Opdrachtgever anders zijn overeengekomen. De ReclameSjef heeft het recht volledige betaling van de kosten, in het bijzonder de commercialproductie- en ether-/mediakosten van de Opdrachtgever te verlangen vóórdat De ReclameSjef tot eventuele betaling van deze kosten namens de Opdrachtgever verplicht is (zie hiervoor echter ook het gestelde onder 'Uitvoering Overeenkomst' no 2). Tevens heeft De ReclameSjef het recht te allen tijde betalingszekerheid van de Opdrachtgever te verlangen.

3. Deelfacturering

De ReclameSjef heeft te allen tijde het recht over te gaan tot deelfacturering, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Zie hiervoor tevens het gestelde onder 'Betaling' no 2.

4. Reclames

Reclames omtrent facturen moeten binnen 8 (zegge acht) dagen na de dag van verzending van de facturen schriftelijk bij De ReclameSjef worden ingediend. De betalingstermijn van de factuur wordt ten gevolge van een dergelijke reclame nimmer opgeschort. Na verloop van voornoemde reclametermijn heeft de Opdrachtgever zijn recht terzake verwerkt.

5. Geen korting of compensatie

De Opdrachtgever verricht de aan De ReclameSjef verschuldigde betalingen zonder opschorting, korting of compensatie, behoudens verrekening met op de Overeenkomst betrekking hebbende verrekenbare voorschotten, die de Opdrachtgever aan De ReclameSjef heeft verstrekt.

6. Strekking van gedane betalingen

Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen, die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur. Zie echter hiervoor ook het gestelde onder 'Uitvoering Overeenkomst', no. 2.

8. Opzegging en ontbinding Overeenkomst

1. Opzegging Overeenkomst door de Opdrachtgever

Wanneer de Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt, welke opzegging bij aangetekend schrijven dient te geschieden, is de Opdrachtgever het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan toe in het kader van de Overeenkomst verrichte werkzaamheden verschuldigd, ongeacht het recht van De ReclameSjef om schadevergoeding te vorderen in verband met de opzegging.

2. Ontbinding Overeenkomst door De Reclamesjef

Indien de Overeenkomst door De ReclameSjef wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door de Opdrachtgever is de Opdrachtgever het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan toe in het kader van de Overeenkomst verrichte werkzaamheden verschuldigd., ongeacht het recht van De ReclameSjef om schadevergoeding te vorderen. Gedragingen van de Opdrachtgever, op grond waarvan van De ReclameSjef redelijkerwijs niet meer kan worden gevergd dat de Overeenkomst wordt volbracht, beschouwt De ReclameSjef in dit verband mede als toerekenbare tekortkoming.

3. Schadevergoeding

Naast een vergoeding van de door De ReclameSjef geleden schade als bedoeld in dit artikel 'Opzegging en ontbinding Overeenkomst' zal een door de Opdrachtgever te betalen vergoeding in ieder geval bestaan uit 25% (zegge vijf en twintig pro cent) van de in de Overeenkomst bepaalde (totaal)prijs, met een minimum van € 500,00 (zegge vijf honderd euro).

4. Faillissement

Zowel De ReclameSjef als de Opdrachtgever hebben het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of surséance van betaling van de andere partij.

5. Gebruik van de Dienst na voortijdige beëindiging

Indien de Overeenkomst om welke reden dan ook voortijdig wordt beëindigd, is het de Opdrachtgever niet langer toegestaan de hem ter beschikking gestelde Dienst te gebruiken en komt elke in het kader van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever verstrekte licentie(s) te vervallen.

6. Duur overeenkomsten

Wanneer de in het kader van een Overeenkomst te verrichten werkzaamheden door De ReclameSjef bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan zal de daarvoor geldende Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden voor onbepaalde tijd. Deze Overeenkomst kan slechts worden beëindigd door opzegging bij aangetekend schrijven, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 6 (zegge zes) maanden.

7. Overdracht aan derden

De Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten of plichten voortvloeiend uit de Overeenkomst(en) over te dragen aan een of meerdere derde(n) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De ReclameSjef.

9. Garanties en vrijwaringen

1. Vrijwaring voor aanspraken van derden

De Opdrachtgever zal De ReclameSjef en de door De ReclameSjef ingeschakelde derde(n) vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van de Opdrachtgever en/of derden met betrekking tot de door De ReclameSjef aan de Opdrachtgever geleverde (gedeelten van de) Dienst, waaronder te verstaan, maar niet beperkt tot, de toepassing of het gebruik van de Dienst. De Opdrachtgever vrijwaart De ReclameSjef en de door De ReclameSjef ingeschakelde derde(n) voor enige aanspraken van de Opdrachtgever en/of derde(n) op intellectuele eigendomsrechten terzake van de door de Opdrachtgever verstrekte materialen en/of gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt. Indien inbreuk(en) op enig(e) intellectuele eigendomsrecht(en) en/of op een ander recht wordt gemaakt en De ReclameSjef en/of de door De ReclameSjef ingeschakelde derde(n) terzake aansprakelijk worden gesteld voor deze inbreuk(en) zal de Opdrachtgever De ReclameSjef en/of de door De ReclameSjef ingeschakelde derde(n) schadeloos stellen en alle, ook de met een eventuele procedure samenhangende, kosten geheel voor zijn rekening nemen.

2. Overige garanties

Uitgezonderd het bepaalde in dit artikel 'Garanties en vrijwaringen' verleent De ReclameSjef geen garantie met betrekking tot de Dienst. Iedere Dienst die niet binnen 8 (zegge acht) dagen na levering is geweigerd of waarover de Opdrachtgever bij De ReclameSjef binnen deze periode niet schriftelijk heeft gereclameerd dan wel die binnen deze periode in gebruik is genomen, wordt geacht te zijn geaccepteerd. Indien er sprake is van enige tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst zal De ReclameSjef daarvan direct schriftelijk op de hoogte worden gesteld. De Opdrachtgever verstrekt De ReclameSjef alle bewijzen terzake. Indien uit deze informatie voldoende blijkt dat sprake is van enige tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst zal De ReclameSjef de Dienst of gedeelten daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een termijn van 30

(zegge dertig) dagen ter keuze van De ReclameSjef gratis vervangen of herstellen, mits vervanging of herstel naar het oordeel van De ReclameSjef redelijkerwijs mogelijk is en de Opdrachtgever het De ReclameSjef toestaat de defecte Dienst of een gedeelte daarvan terug te nemen en de Opdrachtgever alle medewerking voor herstel of vervanging verleent.

In de gevallen, waarin vervanging of herstel niet redelijk of onmogelijk is zal De ReclameSjef aan de Opdrachtgever het voor de Dienst betaalde bedrag restitueren onder aftrek van een redelijke vergoeding voor het genoten gebruik van de Dienst. Ook bij restitutie is De ReclameSjef gerechtigd de Dienst terug te nemen en pas tot restitutie over te gaan als de defecte Dienst is geleverd door de Opdrachtgever aan De ReclameSjef.

3. Abnormaal gebruik

De in artikel 'Garanties en vrijwaringen' onder 2. genoemde garantie geldt niet indiende schade aan de Dienst is ontstaan door enig gebruik dat niet aan te merken is als 'normaal gebruik' van de Dienst, nalatigheid of onzorgvuldig gebruik van de Dienst of gedeelten daarvan, onjuiste installatie en/of onderhoud van de Dienst, maar niet beperkt tot, aanpassingen en herstelwerkzaamheden aan de Dienst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming door De ReclameSjef.

10. Overmacht

1.

Indien De ReclameSjef al dan niet tijdelijk aan een wezenlijk deel van zijn verplichtingen niet kan voldoen en dit niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens de Wet of in het zakelijk verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt, is sprake van overmacht, waaronder in deze Algemene Voorwaarden onder meer wordt verstaan het niet voldoen aan verplichtingen uit de Overeenkomst als gevolg van ziekte en/of afwezigheid van voor de levering van de Dienst cruciale medewerkers, niet-nakoming van door De ReclameSjef ingeschakelde derden, het niet functioneren van apparatuur of faciliteiten, waaronder het niet beschikbaar zijn van telecommunicatiediensten en elektriciteit, stakingen, oproer, overheidsmaatregelen, brand, natuurrampen, overstromingen, molest en dergelijke, is ieder der partijen, indien deze toestand tenminste 14 (zegge veertien) dagen voortduurt, gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de wederpartij gerechtigd is tot vergoeding van enige schade terzake deze ontbinding.

2.

Indien De ReclameSjef ten tijde van de overmacht als genoemd in artikel 'Overmacht' onder 1 nog gedeeltelijk kan presteren, dan wel heeft gepresteerd, is hij gerechtigd deze prestatie te verrichten en afzonderlijk te factureren, als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

11. Aansprakelijkheid

1. Aansprakelijkheid

De ReclameSjef is niet aansprakelijk voor:

- a. fouten in het materiaal dat door de Opdrachtgever ter hand is gesteld;
- b. misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen door de Opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen;
- c. fouten van, door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde derden;
- d. gebreken in offertes van toeleveranciers of overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers;
- e. fouten in de Dienst, indien de Opdrachtgever, overeenkomstig het bepaalde in artikel 'Uitvoering Overeenkomst' onder 5. zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben, dan wel niet binnen 8 (zegge acht) dagen na het ontstaan van de schade schriftelijk heeft gereclameerd;
- f. fouten of problemen, die ontstaan zijn na aflevering en door gebruik of onderhoud van de geleverde Dienst door anderen dan De ReclameSjef;
- g. schade wegens winstderving, werkstagnatie, verlies van zakelijke en/of andere gegevens(bestanden) of enige andere bedrijfsschade door geldelijk verlies, mogelijk samenhangend met het gebruik van de door De ReclameSjef geleverde Dienst.

2. Beperking aansprakelijkheid

Indien en voor zover De ReclameSjef aansprakelijk is, is zijn aansprakelijkheid in alle gevallen, tenzij deze te wijten is aan opzet of grove schuld van De ReclameSjef, begrensd tot:

- a. het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van De ReclameSjef terzake wordt uitgekeerd;
- b. indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, de waarde van de facturen die door de Opdrachtgever zijn voldaan in de periode van 3 (zegge drie) maanden voorafgaand aan het moment dat de schade is ontstaan, althans voor zover de facturen dat gedeelte van de Overeenkomst betreffen waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

3. Verval aansprakelijkheid

Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van 30 (zegge dertig) dagen vanaf het moment dat de Overeenkomst is volbracht, tenzij De ReclameSjef de aansprakelijkheid terzake heeft erkend. Indien en voor zover de Overeenkomst nog niet is volbracht, vervalt de aansprakelijkheid van De Reclamesjef door het verloop van 30 (zegge dertig) dagen vanaf het moment dat de schade is ontstaan, waarbij een serie van incidenten geldt als 1 (zegge één) incident.

4. Kopieën materiaal

De Opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de Overeenkomst is volbracht. Indien de Opdrachtgever dit nalaat kan De Reclamesjef niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die bij het bestaan en ter beschikking stellen van deze kopieën niet was opgetreden.

5. Bewaarplicht

Na het volbrengen van de Overeenkomst hebben noch de Opdrachtgever, noch De ReclameSjef, jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens als bedoeld in artikel 'Aansprakelijkheid' onder 4. en de door De ReclameSjef geleverde dienst.

12. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

1. Wijziging en aanvulling

De ReclameSjef behoudt zich het recht voor zijn Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

2. Reeds gesloten Overeenkomsten

Wijzigingen en/of aanvullingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 (zegge dertig) dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.

3.

De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen met ingang van de dag dat de gewijzigde en/of aangevulde Algemene Voorwaarden in werking treden indien deze Voorwaarden een zodanige verslechtering van de positie van de Opdrachtgever inhouden, dat de Overeenkomst onder deze voorwaarden niet tot stand zou zijn gekomen.

13. Overige bepalingen

1. Overdracht aan derden

Het is de Opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit de Overeenkomst en/of de Dienst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.

2. Vertrouwelijkheid

Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de Overeenkomst aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de Opdrachtgever aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

3. Opschriften

De opschriften in de Algemene Voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en vormen geen onderdeel van deze Voorwaarden.

4. Onverbindendheid

Indien een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn of worden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen verplichten zich om een nietige of vernietigde bepaling te vervangen door een bepaling die wel rechtsgeldig is en die zo min mogelijk afwijkt van de nietige of vernietigde bepaling.

5. Nederlands recht

Op de Overeenkomst alsmede de daaruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechter in het arrondissement, waar De ReclameSjef is gevestigd, is uitsluitend bevoegd kennis te nemen van de geschillen tussen de Opdrachtgever en De ReclameSjef.